

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ
(албан тушаал)



ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧ

(Х.НЯМБААТАР)
(нэр)

2025.01.02
(огноо)

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТАЛСАН:

“ӨСВӨР ҮЕ ХҮНС” ОНӨААТҮГ-ЫН
ЗАХИРАЛ
(албан тушаал)



ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

(Г.МӨНХЗУЛ)
(нэр)

2025.01.02
(огноо)

“ӨСВӨР ҮЕ ХҮНС” ОНӨААТҮГ-ЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /Байгууллагын эх үүсвэрээс, Мян.төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилто т түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Стратегийн төлөвлөгөөний зорилго 1. Ерөнхий боловсролын сургуулийн хоол, үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд хүнс ханган нийлүүлэх нэгдсэн тогтолцоог нэвтрүүлж, хүүхдийг эрүүл баталгаат хоол хүнсээр хангана. НЗДҮАХ-2.2.10.							
1	Зорилт 1. Баянзүрх, Хан-Уул дүүргийн төрийн өмчийн цэцэрлэг, сургуулиудыг эрүүл ахуйн чанар, стандарт хангасан хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнээр хангаж ажиллана.		Нийлүүлсэн бүтээгдэхүүн ий чанараас үүдсэн хоолны	0	0	I-IV улирал	Нийт ажилтнууд

			хордлого гаргахгүй ажиллах байгууллагы н тоо				
1.1	Баянзүрх, Хан-Уул дүүргийн ний 100 цэцэрлэгийн 160-аас доошгүй хичээлийн байрыг эрүүл ахуйн стандарт шаардлага хангасан 27 төрлийн 108 нэр төрлийн хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнээр тасралтгүй, шуурхай ханган нийлүүлж ажиллана		Цэцэрлэг, сургуулийн тоо	100	100	I-IV улирал	Нийт ажилтнууд
1.2	Зорилт 2: Байгууллагын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана		Стратеги төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлж эхэлсэн хувь	-	100	I-IV улирал	Захирал, менежер, хүний нөөцийн менежер (Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газартай хамтран)
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт - Үйлдвэрийн газрын үйлдвэрлэл, санхүүгийн төлөвлөгөө боловсруулж, зохих байгууллагаар батлуулан биелэлтийг хангах гэсэн хуулийн заалтыг хэрэгжүүлнэ.							
2.1	"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он" хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана. Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ		Хэрэгжилтий н хувь	-	100	I-IV улирал	Захирал, ерөнхий нягтлан бодогч менежер, хүний нөөцийн менежер
2.2	"Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он" хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.		Хэрэгжилтий н хувь	-	100	I-IV улирал	Захирал, менежер, хүний нөөцийн менежер

2.3	Албан хаагчдын Монгол бичгийн ур чадварыг нэмэгдүүлнэ	1,000.0	Сургалт явуулсан тоо	-	2-оос багагүй	I-IV улирал	Хүний нөөцийн менежер, бичиг хэргийн ажилтан
2.4	“Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага” MNS 6395:2022 стандартын дагуу албан хэргийг крилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөж хэвших	200.0	Хэвлэмэл хуудас захиалсан тоо	-	1,200	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
2.5	Байгууллагын 2025 оны эдийн засгийн үр дүнг дээшлүүлэх зорилтын саналыг бэлтгэн Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраар хянуулсны үндсэн дээр Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулж, түүний хэрэгжилтийг Засаг даргын өмнө хариуцаж ажиллана.		Төлөвлөсөн ашгийн биелэлтийн хувь	200	100	I-IV улирал	Захирал, ерөнхий нягтлан бодогч, менежер
2.6	Шилэн дансны тухай хууль, Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах тухай хуулийн дагуу заасан мэдээ, мэдээллүүдийг хуулийн хугацаанд оруулж, хуулийг хэрэгжүүлснээр иргэдийн мэдэх эрхийг хангана		Мэдээллийн тоо	157	157	I-IV улирал	Ерөнхий нягтлан бодогч, менежер, бичиг хэрэг, архивын ажилтан
2.7	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр дүнтэй зарцуулж, өр авлагыг өмнөх оны түвшингөөс бууруулж ажиллана		Өмнөх оноос буурсан хувь	14,834.0 төгрөгийн авлага, 0.0 төгрөгийн өглөгтэй	90	I-IV улирал	Захирал, ерөнхий нягтлан бодогч
2.8	Байгууллагын албан хаагчдын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөө болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангана.	Үйл ажиллагааны орлогоос 2,500.0	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Хүний нөөц, ХАБ хариуцсан ажилтан
2.9	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хууль, шүүхийн байгууллагад хэрэг, маргаан гарсан тохиолдолд нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн		Хэрэг, маргаан, зөрчилгүй ажилласан тоо	-	-	I-IV улирал	Захирал

	дагуу оролцох, үр дагаврыг нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцна		ажилласан тоо				
2.10	2024 оны архивын баримтуудыг хууль, журмын дагуу 2025 оны эхний улиралд багтаан ажилтнуудаас бүрдлийг хангуулан хүлээн авч "Байнга", "Түр", "70 жил", "Тусгай төрөл"-өөр ангилан данс бүртгэл үүсгэж, архивлан хадгалж зохих журмын дагуу ашиглана.		Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Бичиг хэрэг, архивын ажилтан
Зорилт 3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт - Баянзүрх, Хан-Уул дүүргийн ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгүүдийг эрүүл ахуй, чанар, стандартын шаардлага хангасан хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнээр тасралтгүй, шуурхай ханган нийлүүлж ажиллана.(НИТХ-ын Тэргүүлэгчдийн 2015 оны 27 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар дүрэм батлагдсан)							
3.1	2025 онд хүнсний бүтээгдэхүүн нийлүүлэх аж ахуйн нэгжүүдийг нээлттэй тендер шалгаруулалтаар сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулна. Тендер шалгаруулалтыг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем tender.gov.mn-сайтаар нийтэд ил тод зарлан, зохион байгуулна.		Тендер шалгаруулалт зохион байгуулсан тоо	1	1	I, II улирал	Захирлын тушаалаар байгуулагдсан Үнэлгээний хороо
3.2	Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны А/145 дугаар тушаалын дагуу хүнсний түүхий эд, бүтээгдэхүүнтэй биечлэн ажилладаг албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх эмнэлгийн үзлэг, шинжилгээнд жилд 2 удаа хамруулна	Үйл ажиллагааны орлогоос 2,650.0	Хамрагдах ажилтны тоо	Давхардсан тоогоор 48	Давхардсан тоогоор 60	II-IV улирал	Эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан хоёр ажилтан
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд- Байгууллагын бусад үйл ажиллагаа, үйлчилгээг нээлттэй, шуурхай үзүүлж ажиллана.							
4.1.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд чиг үүргийн шинжилгээ хийж, засаглалын тогтолцоог оновчтой болгох замаар үр ашгийг нэмэгдүүлж, удирдлагын тогтолцоонд реформ хийх ажлыг эхлүүлнэ		Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захирал, менежер, хүний нөөцийн менежер (Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн

							захиргааны удирдлагын газартай хамтран)
4.2	MNS ISO 9001:2016 - чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлнэ		Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захирал, менежер, хүний нөөцийн менежер (Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газартай хамтран)
4.3	Хяналт, мониторингийн тогтолцоог сайжруулж, олон улсын үнэлгээний систем нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлнэ		Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захирал, менежер, хүний нөөцийн менежер (Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газартай хамтран)
4.4	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллийг боловсруулах, тайлагнах тогтолцоог хөгжүүлэх ажлыг эхлүүлнэ		Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Захирал, менежер, хүний нөөцийн менежер (Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газартай хамтран)
4.5	11-11, 1800-1200 дугаар утас, CallCenter болон иргэд, ААН, харилцагч		Шийдвэрлэсэн хувь	100	100	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн ажилтан

	байгууллагуудаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг цахим болон бусад хэлбэрээр хүлээн авч, хуулийн хугацаанд багтаан үндэслэлтэйгээр түргэн шуурхай шийдвэрлэж, хариуг албан ёсоор мэдэгдэн ажиллана.						болон удирдах ажилтнууд
4.6	Тус байгууллагын дэргэдэх “Эцэг эхийн зөвлөл”-өөс хүүхдийн эрхийг хамгаалах, гэмт хэрэг, хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, соёл, урлагаар дамжуулан нийгэмшүүлэх, хүүхдийн хүмүүжил, гэр бүлийн төлөвшилд харшлах аливаа үйл ажиллагааг үл тэвчих талаар эцэг, эхчүүдийг соён гэгээрүүлж, хүүхэд, гэр бүлд ээлтэй байгууллага, хамт олон болох зорилтын хүрээнд 2-оос доошгүй арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны орлогоос 1,500.0	Зохион байгуулсан тоо	2	2	I-IV улирал	Байгууллагын дэргэдэх Эцэг эхийн зөвлөл
4.7	Байгууллагын дэргэдэх “Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл” нь байгууллагын залуучуудын хөгжил, хамгааллын чиглэлээр 2-оос доошгүй арга хэмжээг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны орлогоос 800.0	Арга хэмжээний тоо	2	2	I-IV улирал	Байгууллагын Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл
4.8	Харилцагч нийт цэцэрлэгүүдийн тогооч нарын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх, хөгжүүлэх, чадваржуулах сургалтыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны орлогоос 4,000.0	Тогооч нарын тоо	83	80-ааш доошгүй	II-IV улирал	Захирал, менежер, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан хоёр ажилтан
4.9	Харилцагч нийт цэцэрлэгүүдийн хүнсний нярвуудад хүнсний бүтээгдэхүүнийг хүлээн авах, хадгалах, хүүхдийн хүнсний онцлогийн талаарх мэдлэг, боловсролыг дээшлүүлж, хөгжүүлэх, чадваржуулах сургалтыг мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны орлогоос 4,000.0	Нярвын тоо	83	80-ааш доошгүй	II-IV улирал	Захирал, менежер, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан хоёр ажилтан
Зорилт 5. Хотын хөгжлийн индексийн шалгуур үзүүлэлтийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд- Ханган нийлүүлдэг хүнсний бүтээгдэхүүний чанар, аюулгүй байдлыг хангаж, харилцагч цэцэрлэг, сургуулиудад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлж ажиллана.							
5.1	Хотын хөгжлийн индекс: 30 (Хүнсний хангамжийн чанар)		Бүтээгдэхүүн ний тоо	315	318	I-IV улирал	Эрүүл ахуйн асуудал

	Нийлүүлж буй 106 нэрийн хүнсний бүтээгдэхүүн, түүхий эд бүрийг эрүүл ахуй, ариун цэврийн шинжилгээнд улирал тутамд хамруулж ажиллана.						хариуцсан хоёр ажилтан
5.2	Дотоод хяналтыг сайжруулах зорилгоор их эрсдэл бүхий зарим түүхий эд, хагас боловсруулсан бүтээгдэхүүнүүдийг шаардлагатай үед шуурхай байдлаар шинжилгээнд хамруулдаг болно.	Үйл ажиллагааны орлогоос 2,100.0	Бүтээгдэхүүний тоо	0	30-аас багагүй	I-IV улирал	Эрүүл ахуйн 2 ажилтан
5.3	Хотын хөгжлийн индекс: 52 (Хүнсний хангамжийн хүртээмж) Цэцэрлэг, сургуулиудад хүнсний бүтээгдэхүүний татан авалт, хадгалалт, хамгаалал, түүний боловсруулалтад эрүүл ахуйн талаарх зөвлөн туслах үйлчилгээ, арга зүйн зөвлөгөөг очиж үзүүлнэ. Илэрсэн зөрчил, дутагдлыг газар дээр нь арилгуулах ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны орлогоос 1,500.0	Цэцэрлэг, сургуулийн тоо	20	20-оос багагүй	I-IV улирал	Захирал, менежер, эрүүл ахуйч нар
Зорилт 6. “Бүтээн байгуулалтын жил”-ийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилт: Хүнсний бүтээгдэхүүний хадгалах, тээвэрлэх орчныг сайжруулах бүтээн байгуулалтын ажлыг хэрэгжүүлнэ.							
6.1	Ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон хүнсний агуулахын байрны (нийт 13 өрөөтэй) тохижилт, засварыг хийж гүйцэтгэнэ.	Үйл ажиллагааны орлогоос 18,000.0	Засварын ажлыг хийж гүйцэтгэсэн хувь	-	100	II, III улирал	Нийт ажилтнууд